

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут є документом, який регулює діяльність Товариства з обмеженою відповідальністю «Бердянський університет менеджменту і бізнесу», створеного відповідно до установчої угоди засновників від 13 квітня 1995 р. як Вищий навчальний заклад «Бердянський інститут підприємництва» у формі товариства з обмеженою відповідальністю. Згідно з рішенням учасників (протокол зборів учасників № 1 від 15 січня 2004 р.) у зв'язку зі зміною найменування Вищий навчальний заклад «Бердянський інститут підприємництва» у формі товариства з обмеженою відповідальністю було перереєстровано на Приватний Вищий навчальний заклад «Бердянський інститут підприємництва» у формі товариства з обмеженою відповідальністю. Приватний вищий навчальний заклад «Бердянський інститут підприємництва» у формі товариства з обмеженою відповідальністю у зв'язку зі зміною найменування згідно рішення зборів учасників (протокол № 10 від 27 жовтня 2006 р.) перереєстровано у Товариство з обмеженою відповідальністю «Бердянський університет менеджменту і бізнесу».

Товариство з обмеженою відповідальністю «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (далі – Університет) є носієм всіх прав та обов'язків пов'язаних з діяльністю Приватного вищого навчального закладу «Бердянський інститут підприємництва» у формі товариства з обмеженою відповідальністю.

1.2. Учасниками Університету є: Антошкіна Лідія Іванівна, Авсеєвич Костянтин Володимирович, Авсеєвич Владислав Петрович, Авсеєвич Максим Петрович, Антошкіна Валерія Костянтинівна.

1.3. Місцезнаходження Університету: 71118, Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Свободи б. 117-а.

1.4. Повна назва Університету:

1.4.1. українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю «Бердянський університет менеджменту і бізнесу»;

1.4.2. російською мовою: Общество с ограниченной ответственностью «Бердянский университет менеджмента и бизнеса»;

1.4.3. англійською мовою: Berdyansk University Of Management and Business Limited Liability Company.

1.5. Скорочена назва Університету:

1.5.1. українською мовою: ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу»;

1.5.2. російською мовою: ООО «Бердянский университет менеджмента и бизнеса»;

1.5.3. англійською мовою: Berdyansk University Of Management and Business Ltd.

1.6. Абревіатура повної назви:

1.6.1. українською мовою: ТОВ «БУМІБ»;

1.6.2. російською мовою: ООО «БУМИБ»;

1.6.3. англійською мовою: «BUMIB» Ltd.

1.7. Основними напрямками діяльності Університету є:

1.7.1. підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з отриманою ліцензією;

1.7.2. перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів підприємств різних форм власності згідно отриманих ліцензій;

1.7.3. підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України;

1.7.4. підготовка іноземних громадян за ліцензованими та акредитованими (спеціальностями);

1.7.5. надання послуг у сфері дошкільної, середньої освіти;

1.7.6. інноваційна діяльність по впровадженню педагогічних технологій;

1.7.7. науково-дослідна робота;

- 1.7.8. підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів, в т ч. аспірантів, докторантів;
 - 1.7.9. культурно-освітня, видавнича, методична, консалтингова, фінансово-господарська діяльність, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;
 - 1.7.10. інформаційна діяльність;
 - 1.7.11. рекламна діяльність;
 - 1.7.12. видавництво та реалізація друкованої продукції;
 - 1.7.13. капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;
 - 1.7.14. отримання або придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для проведення освітньої діяльності;
 - 1.7.15. лізингова, брокерська, маркетингова, посередницька, експертна діяльність;
 - 1.7.16. спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
 - 1.7.17. інвестиційна діяльність;
 - 1.7.18. туризм;
 - 1.7.19. надання послуг, пов'язаних з працевлаштуванням, зокрема за кордоном;
 - 1.7.20. інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.
- 1.8. Головними завданнями Університету є:
- 1.8.1. здійснення освітньої діяльності за певними напрямками, яка забезпечує підготовку фахівців і відповідає стандартам вищої освіти;
 - 1.8.2. здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
 - 1.8.3. забезпечення виконання договорів щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
 - 1.8.4. здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;
 - 1.8.5. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
 - 1.8.6. забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;
 - 1.8.7. підвищення освітньо-культурного рівня громадян;
 - 1.8.8. проведення освітньої діяльності згідно отриманої ліцензії, яка включає навчальний, виховний, науковий, культурний, методичний напрямки роботи, здійснення освітньої діяльності з певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
 - 1.8.9. забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої особистості;
 - 1.8.10. виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
 - 1.8.11. формування громадянської позиції; патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
 - 1.8.12. забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та здобувачами;
 - 1.8.13. забезпечення набуття студентами знань у певній галузі і підготовка їх до професійної діяльності;
 - 1.8.14. забезпечення виконання умов ліцензування та інших правочинів про підготовку фахівців з вищою освітою;
 - 1.8.15. проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;
 - 1.8.16. підготовка молоді до самостійної наукової або викладацької діяльності.
- 1.9. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.
- 1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавство України та цього Статуту.

- 1.11. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства, цього Статуту та головних завдань діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом.
- 1.12. Основними структурними підрозділами Університету є: кафедри, факультети, бібліотека, економіко-правничий фаховий коледж, мовні курси, тощо.
- 1.13. До складу Університету входить без права юридичної особи відокремлений структурний підрозділ (філія) Економіко-правничий фаховий коледж ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (скорочено – Економіко-правничий фаховий коледж ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» або Економіко-правничий фаховий коледж ТОВ «БУМІБ» або ЕПФК ТОВ «БУМІБ»), який діє на підставі положення, затвердженого ректором. Економіко-правничий фаховий коледж має в своїй структурі підрозділи, визначені чинним законодавством, цим статутом, положенням, робочі та дорадчі органи. Керівництво коледжем здійснює директор, який призначається наказом ректора Університету.
- 1.14. Відповідно до чинного законодавства в Університеті можуть створюватися структурні підрозділи: відокремлені структурні підрозділи, філії; представництва, відділення, навчально-наукові інститути; інститути післядипломної освіти; факультети; кафедри; аспірантура та докторантура; відділи; центри; комплекси; лабораторії; експериментальні лабораторії, науково-дослідні центри, бібліотеки (в тому числі наукові); видавництво; об'єкти соціально-культурного призначення (гуртожитки, пункти охорони здоров'я, їдальні, буфети, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту); підготовчі відділення; підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів; комп'ютерні та інформаційні центри; інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законом. Для забезпечення і впровадження концепції безперервності освіти в університеті можуть створюватися і функціонувати структурні підрозділи, що надають послуги в сфері дошкільної та середньої освіти (ліцеї, школи, курси, центри, дошкільні заклади освіти, тощо).

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншого законодавства в сфері провадження освітньої діяльності.
- 2.2. Головною метою освітньої діяльності Університету є підготовка нового покоління фахівців на рівні державних стандартів, підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, перепідготовка кадрів, спроможних працювати в умовах інтеграції України в світове співтовариство.
- 2.3. Основними принципами діяльності Університету є такі:
 - 2.3.1. єдності освітнього процесу, наукових досліджень і практичної роботи;
 - 2.3.2. поєднання навчання з вихованням студентів, залученням до цінностей світової та національної культури, до професійної етики;
 - 2.3.3. раціонального поєднання традиційних засобів навчання з активними формами і методами освітнього процесу;
 - 2.3.4. професійного творчого ставлення до виконуваної роботи, постійного вдосконалення навчальної та наукової діяльності;
 - 2.3.5. інтелектуальної свободи і теоретичного плюралізму, толерантного відношення до різних теоретичних поглядів і напрямків економічної думки, якщо вони не суперечать стандартам науковості;
 - 2.3.6. єдності гуманітарної та економічної підготовки фахівців;

- 2.3.7. взаємодії теоретичного і практичного навчання, тісного співробітництва під час підготовки здобувачів з провідними фахівцями підприємств, організацій та установ;
- 2.3.8. упровадження у навчально-виховний процес нових, прогресивних концепцій сучасних педагогічних технологій, науково-методичних досягнень, методики безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої, фахової підготовки та перепідготовки;
- 2.3.9. інтеграція освіти і науки шляхом активного використання наукових досліджень та інноваційних методів у навчально-виховному процесі.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ

- 3.1. Учасниками Університету можуть бути фізичні особи громадяни України, які мають, як правило, вищу освіту, науковий ступінь і вчене звання, чи юридичні особи, які, як правило, займаються науковою та освітньою діяльністю.
- 3.2. Учасник Університету має право брати участь в управлінні справами Університету. При вирішенні питань кожний з Учасників має кількість голосів пропорційно розміру його частки в статутному фонді.
- 3.3. Брати участь у розподілі прибутку товариства і одержувати його частину.
- 3.4. Отримати у разі ліквідації товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.
- 3.5. Кожний з Учасників зобов'язаний не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Університету.
- 3.6. Порядок вступу до товариства та виходу з нього здійснюється згідно чинного законодавства з урахуванням положень цього Статуту.
- 3.7. За домовленістю між учасником і товариством виплата вартості частини майна товариства може бути замінена переданням майна в натурі.
- 3.8. За рішенням Зборів Учаснику, який вийшов з Учасників Університету за його проханням виплата може бути видана авансом в розмірі та в строки визначені Зборами.
- 3.9. У випадку, коли розбіжності та спори між Учасниками не можуть бути вирішені заходом переговорів, вони розглядаються судом.
- 3.10. Учасники товариства також мають інші права та несуть обов'язки, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

- 4.1. Університет з моменту державної реєстрації набуває прав юридичної особи відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штампи та печатки зі своїм найменуванням, може мати також емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства України.
- 4.2. Університет діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності і самофінансування, має право від свого імені володіти, користуватись та розпоряджатися власним майном відповідно до його призначення і предмету діяльності, а також укладати правочини, набувати, орендувати і відчужувати майно, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському, тощо. Для забезпечення ефективності своєї діяльності Університет має право створювати філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи з правом відкриття поточних,

валютних та інших рахунків в установах банку, затверджувати положення про них, вступати в будь-які форми спільного підприємництва з іншими підприємствами, установами, організаціями, кооперативами та приватними особами на території України і за її межами, додержуючись при цьому вимог чинного законодавства України, створювати (засновувати) інші юридичні особи.

- 4.3. Університет несе відповідальність по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, на яке, відповідно до законодавства України, може бути звернене стягнення. Учасники несуть відповідальність по зобов'язаннях Університету в межах їхніх внесків до Статутного фонду.
- 4.4. Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України.
- 4.5. Університет для здійснення поставлених перед ним завдань має право:
 - 4.5.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
 - 4.5.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
 - 4.5.3. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
 - 4.5.4. самостійно визначати свою структуру, формувати та затверджувати власний штатний розпис, приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;
 - 4.5.5. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
 - 4.5.6. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
 - 4.5.7. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
 - 4.5.8. самостійно запроваджувати спеціалізації (освітні програми), визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
 - 4.5.9. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
 - 4.5.10. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
 - 4.5.11. засновувати навчальні заклади і наукові установи;
 - 4.5.12. підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
 - 4.5.13. брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
 - 4.5.14. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
 - 4.5.15. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, газети, журнали тощо та реалізовувати їх, а також розвивати власну поліграфічну базу;
 - 4.5.16. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність (співробітництво) з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
 - 4.5.17. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- 4.5.18. здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства України;
 - 4.5.19. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - 4.5.20. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу згідно з чинним законодавством України;
 - 4.5.21. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
 - 4.5.22. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;
 - 4.5.23. самостійно визначати статті та обсяги власних надходжень від освітньої, наукової та іншої діяльності (платних послуг) і розпоряджатися ними у відповідності до законодавства України;
 - 4.5.24. використовувати майно, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;
 - 4.5.25. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності (надання платних послуг);
 - 4.5.26. створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
 - 4.5.27. спрямовувати кошти на соціальну підтримку (в тому числі надання позик) науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;
 - 4.5.28. відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства України, користуватися банківськими кредитами;
 - 4.5.29. здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних відповідно до законодавства України;
 - 4.5.30. здійснювати підготовку до вступу до Університету;
 - 4.5.31. надавати послуги у сфері громадського харчування;
 - 4.5.32. надавати послуги у сфері охорони здоров'я;
 - 4.5.33. надавати послуги з проживання у гуртожитках;
 - 4.5.34. надавати та отримувати послуги зі здавання в найм (оренду) нерухомого та іншого майна;
 - 4.5.35. організовувати та проводити наукові, науково-методичні, науково-практичні конференції, симпозиуми, семінари, олімпіади, інші заходи;
 - 4.5.36. отримувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будинки, споруди, обладнання, транспорт, технічні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, благодійних фондів, юридичних і фізичних осіб відповідно до законодавства;
 - 4.5.37. розробляти та затверджувати розмір плати за навчання, надання освітніх та інших платних послуг, у тому числі за результати наукової діяльності.
 - 4.5.38. мати охорону згідно з законодавством України;
 - 4.5.39. акредитований за певними освітніми програмами (спеціальностями) Університет буде мати право видавати документи про вищу освіту за зразком, затвердженим згідно з чинним законодавством.
 - 4.5.40. здійснювати інші види діяльності, надавати послуги, виконувати роботи, реалізовувати товари відповідно до законодавства України.
- 4.6. Університет, його органи управління, посадові особи та працівники відповідно до їх компетенції у своїй діяльності зобов'язані:
 - 4.6.1. дотримуватись законодавства України, ліцензійних умов та умов акредитації освітніх програм.

- 4.6.2. виконувати зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами;
- 4.6.3. дотримуватись штатно-кошторисної дисципліни, правил бухгалтерського обліку, фінансової, податкової та статистичної звітності;
- 4.6.4. своєчасно сплачувати податки та інші обов'язкові платежі згідно із законодавством України;
- 4.6.5. здійснювати навчання здобувачів за затвердженими в установленому порядку освітніми програмами, навчальними планами, у тому числі індивідуальними, програмами навчальних дисциплін, графіками навчального процесу;
- 4.6.6. організовувати підготовку наукових кадрів в аспірантурі та докторантурі згідно з відповідним Положенням;
- 4.6.7. створювати безпечні умови для навчання та праці;
- 4.6.8. сприяти соціальному захисту й оздоровленню учасників навчально-виховного процесу, інших працівників Університету;
- 4.6.9. дотримуватись санітарних та екологічних норм.
- 4.6.10. Університет, його органи управління, посадові особи та працівники можуть мати й інші права та обов'язки, якщо це не суперечить законодавству України та цьому Статуту.
- 4.6.11. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті, інших працівників визначаються відповідно до законодавства України, цього Статуту тощо.
- 4.6.12. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

- 5.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:
 - 5.1.1. автономії та самоврядування;
 - 5.1.2. розмежування прав, повноважень та відповідальності власників, органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
 - 5.1.3. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
 - 5.1.4. незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.
- 5.2. Управління Університетом здійснюється Учасниками на основі поєднання їх прав, щодо використання свого майна та інтересів розвитку Університету.
- 5.3. Вищим органом управління Університету є Збори учасників, що самостійно визначають регламент своєї роботи. Збори учасників очолює голова, який обирається зі складу учасників.
- 5.4. До компетенції Зборів учасників відноситься:
 - 5.4.1. визначення основних напрямів діяльності товариства;
 - 5.4.2. внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
 - 5.4.3. зміна розміру статутного капіталу товариства;
 - 5.4.4. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
 - 5.4.5. перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, передбачених цим Законом;
 - 5.4.6. обрання та припинення повноважень наглядової ради товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради товариства;
 - 5.4.7. обрання одноосібного виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;

- 5.4.8. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;
 - 5.4.9. створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;
 - 5.4.10. прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника;
 - 5.4.11. затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;
 - 5.4.12. розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
 - 5.4.13. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;
 - 5.4.14. прийняття інших рішень, віднесених чинним законодавством до компетенції загальних зборів учасників.
- 5.5. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.
 - 5.6. Рішення з питань, передбачених пунктами 5.4.2, 5.4.3, 5.4.13 приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
 - 5.7. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених пунктами 5.4.4, 5.4.5, 5.4.9, 5.4.10 приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
 - 5.8. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
 - 5.9. Збори учасників проводяться за необхідності, але не рідше двох разів на рік.
 - 5.10. Позачергові Зборів учасників проводяться в порядку, встановленому чинним законодавством.
 - 5.11. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначені законодавством України, цим Статутом, Контрактом.
 - 5.12. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.
 - 5.13. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.
 - 5.14. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів Університету, керівникам відокремлених структурних підрозділів, та давати доручення на представництво в організаціях та установах окремим працівникам Університету. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів згідно з розподілом функціональних обов'язків, які затверджуються наказом ректора Університету.
 - 5.15. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:
 - 5.15.1. організовує діяльність Університету;
 - 5.15.2. без довіреності діє від імені Університету, укладає, змінює та розриває договори та інші правочини Університету, вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;
 - 5.15.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

- 5.15.4. контролює дотримання Університетом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед Засновником і органами контролю та ліцензування освітньої діяльності;
- 5.15.5. є розпорядником майна і коштів, при цьому забезпечує стабільне фінансово-економічне становище Університету та ефективне використання майна, закріпленого за Університетом (переданого йому), дотримання вимог законодавства України під час надання в користування іншим фізичним та юридичним особам зазначеного майна;
- 5.15.6. забезпечує виконання договірних зобов'язань Університету, контролює цільове та ефективне використання коштів;
- 5.15.7. забезпечує: високоефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Університету, в тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво, одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 5.15.8. забезпечує захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;
- 5.15.9. затверджує структуру і штатний розпис Університету, призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 5.15.10. забезпечує охорону праці, дотримання законності (зокрема, вживає заходів щодо запобігання проявам корупційних правопорушень в Університеті), порядку, умов Статуту та колективного договору, трудової дисципліни, а також застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Університету;
- 5.15.11. визначає функціональні обов'язки працівників;
- 5.15.12. формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 5.15.13. виступає гарантом прав та законних інтересів осіб, які навчаються в Університеті, зокрема осіб з особливими потребами;
- 5.15.14. організовує освітній процес та забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти;
- 5.15.15. відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти у встановленому порядку;
- 5.15.16. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5.15.17. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, а також забезпечує їх підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації;
- 5.15.18. забезпечує застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів з вищою освітою;
- 5.15.19. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 5.15.20. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 5.15.21. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 5.15.22. спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження компетентним органам правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 5.15.23. відкриває (закриває) від імені Університету поточні та депозитні рахунки в банках у порядку, встановленому законодавством України;
- 5.15.24. представляє Університет у державних та інших органах, у відносинах з юридичними і фізичними особами;
- 5.15.25. створює робочі та дорадчі органи Університету;

- 5.15.26. забезпечує дотримання державної, службової та іншої охоронюваної законом таємниці;
- 5.15.27. забезпечує своєчасне та у повному обсязі виконання вищим навчальним закладом зобов'язань перед державним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;
- 5.15.28. вирішує інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Повноважні особи можуть делегувати ректору Університету й інші повноваження.

5.16. Учасники Університету гарантують Учаснику Антошкіній Лідії Іванівні, яка є на момент прийняття цього Статуту ректором Університету, що без її згоди вона не може бути переобрана з посади, яку вона обіймає, крім випадків, передбачених законодавством.

5.17. Підстави дострокового розірвання контракту з ректором та керівником навчально-наукового інституту (факультету), директором коледжу визначається контрактом для першого та посадовими інструкціями для других.

5.18. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

5.19. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Ректора Університету призначають збори учасників товариства строком на п'ять років згідно з Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». З ректором Університету укладають відповідний контракт. Умови контракту затверджуються збори учасників товариства разом із прийняттям рішення про призначення ректора.

5.20. Управління в Університеті здійснюється також на рівні відокремлених структурних підрозділів, структурних підрозділів Університету, основними з яких є кафедра, факультети, бібліотека. Структурні підрозділи (відокремлені структурні підрозділи) утворюються за поданням ректора Університету рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом. Структурні підрозділи (відокремлені структурні підрозділи) Університету провадять свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та положень, затверджених Вченою радою Університету.

5.21. В Університеті діють Вчена рада Університету (далі – Вчена рада), робочі і дорадчі органи.

5.22. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.23. Вчену раду закладу вищої освіти очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.24. Голова вченої ради:

- 5.24.1. призначає дату, час і місце засідання Вченої ради Університету, а також затверджує порядок денний засідання;
- 5.24.2. оголошує про початок засідання Вченої ради Університету та головує на ньому;
- 5.24.3. визначає порядок розгляду питань, винесених на розгляд Вченої ради Університету;
- 5.24.4. надає слово для виступу та репліки (короткі вислови, уточнення), визначає ліміти часу на кожен виступ членів Вченої ради Університету;
- 5.24.5. забезпечує порядок та дисципліну під час засідання;

- 5.24.6. у разі порушення дисципліни на засіданні Вченої ради Університету будь-яким з її членів має право позбавити права на виступ та/або репліку (або перервати їх);
 - 5.24.7. підбиває підсумки та оголошує засідання Вченої ради Університету закритим;
 - 5.24.8. підписує протокол засідання Вченої ради Університету;
 - 5.24.9. виконує інші функції, передбачені цим Статутом та положенням про Вчену раду Університету (у разі його затвердження).
- 5.25. З числа членів Вченої ради Університету також обирається секретар Вченої ради Університету, який забезпечує роботу Вченої ради Університету.
- 5.26. Секретар Вченої ради Університету:
- 5.26.1. здійснює організаційне забезпечення засідань Вченої ради Університету;
 - 5.26.2. розробляє річний план роботи Вченої ради;
 - 5.26.3. не пізніше як за 10 днів до початку засідання повідомляє членам Вченої ради Університету про дату, час та місце проведення засідань Вченої ради Університету;
 - 5.26.4. збирає та узагальнює пропозиції, про винесення питань на розгляд Вченої ради Університету, розробляє проект порядку денного чергового та позачергового засідання Вченої ради Університету;
 - 5.26.5. реєструє присутність членів Вченої ради Університету;
 - 5.26.6. підписує протокол засідання Вченої ради Університету;
 - 5.26.7. виконує інші організаційні функції, які необхідні для забезпечення діяльності Вченої ради Університету.
- 5.27.** До складу вченої ради закладу вищої освіти входять за посадами керівник закладу вищої освіти, заступники керівника, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених статутом вищого закладу вищої освіти.
- 5.28. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
- 5.29. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.
- 5.30. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
- 5.31. Вчена рада Університету:
- 5.31.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти;
 - 5.31.2. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 - 5.31.3. ухвалює за поданням керівника закладу вищої освіти рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- 5.31.4. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
 - 5.31.5. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
 - 5.31.6. затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
 - 5.31.7. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
 - 5.31.8. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
 - 5.31.9. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - 5.31.10. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
 - 5.31.11. приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
 - 5.31.12. розглядає інші питання діяльності вищого закладу вищої освіти відповідно до статуту та чинного законодавства.
- 5.32. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом Ректора Університету.
- 5.33. Розгляд питань Вченою радою та прийняті за ними рішення фіксуються в протоколах засідань Вченої ради, які підписують голова та секретар Вченої ради.
- 5.34. Засідання Вченої ради відбуваються не менше ніж раз на два місяці; засідання Вченої ради проводить Голова Вченої ради, а у разі його відсутності – інша особа, яка виконує його обов'язки.
- 5.35. Засідання Вченої ради Університету повноважне за умови присутності на ньому не менш як двох третин її членів. Рішення Вченої ради Університету приймаються простою більшістю голосів присутність, за винятком випадків передбачених законодавством України та цим Статутом.
- 5.36. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи:
- 5.36.1. ректорат;
 - 5.36.2. деканати;
 - 5.36.3. приймальна комісія;
 - 5.36.4. інші органи, на розсуд Ректора або Вченої ради Університету.
- 5.37. Положення про робочі органи затверджуються наказом Ректора Університету.
- 5.38. Особа, яка у встановленому законом порядку обіймає посаду проректора з навчальної та наукової роботи, без довіреності може виконувати обов'язки ректора, визначені п. 5.38 даного статуту в період відсутності ректора (у випадку тимчасової непрацездатності, відрядження, відпустки тощо), у разі видання відповідного наказу Університету із зазначенням настання дати або події з якого такі повноваження передаються і припиняються. Інші повноваження проректора з навчальної роботи та повноваження інших працівників визначаються згідно з їх посадовими інструкціями.
- 5.39. Обов'язки ректора, які виконує проректор з навчальної роботи, в період відсутності ректора (у випадку тимчасової непрацездатності, відрядження, відпустки тощо) без довіреності згідно п. 5.37 такі:
- 5.38.1 Укладати договори про співробітництво в сфері освітньої діяльності з установами, підприємствами, організаціями усіх форм власності.
 - 5.38.2 Підписувати накази щодо кадрових питань, а саме прийняття та звільнення

- працівників, надання усіх видів відпусток, оголошення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, дисциплінарних стягнень, а також документи щодо обліку робочого часу.
- 5.38.3 Підписувати накази, які опосередковують навчальний процес в університеті, а саме про рух контингенту студентів (учнів), положення, інструкції, концепції, довідки, картки, розпорядження, документи про освіту тощо; накази про введення в дію рішень Вченої ради університету.
 - 5.38.4 Підписувати листи, накази, розпорядження тощо щодо взаємодії з Міністерством освіти і науки України та всіма підпорядкованими йому установами, органами, підприємствами тощо.
 - 5.38.5 Підписувати листи щодо взаємодії (надання, отримання інформації) з органами державного управління, місцевого самоврядування, установами, організаціями, іншими юридичними особами всіх форм власності та фізичними особами України тощо.
 - 5.38.6 Підписувати інші документи, що стосуються освітньої діяльності університету, а саме: висновки експертних комісій по питаннях акредитації, інспекцій, установ, організацій, тощо.
 - 5.38.7 Підписувати висновки, акти тощо щодо проведення перевірок державними органами, установами службами – санітарно-епідеміологічною тощо.
 - 5.38.8 Отримувати в усіх підприємствах, установах та організаціях необхідні документи, а також завіряти копії документів.
 - 5.38.9 Здійснювати інші законні дії пов'язані з виконанням вказаних обов'язків, пов'язаних з діяльністю Університету.
- 5.40. Право підпису фінансових документів проректору з навчальної роботи, без довіреності в період відсутності ректора (у випадку тимчасової непрацездатності, відрядження, відпустки тощо) може бути надано тимчасово у встановленому законом порядку за наявності згоди (відповідного рішення загальних зборів учасників не менше 70% від загальної кількості голосів).
- 5.41. Ректор може видавати довіреності будь-яким особам, в тому числі й тим, які не перебувають у трудових відносинах з Товариством, на укладення правочинів та вчинення інших юридичних дій, які цим Статутом або рішенням зборів учасників віднесені до компетенції ректора.

6. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

- 6.1. Наглядова рада закладу вищої освіти створюється за рішенням засновника (засновників) для здійснення нагляду за управлінням майном закладу вищої освіти, додержанням мети його створення.
- 6.2. Члени наглядової ради Університету обираються Конференцією Університету голосуванням простою більшістю голосів. Кандидатів до Наглядової ради Університету можуть висувати Засновники, Вчена рада, Ректор, органи студентського самоврядування.
- 6.3. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити працівники Університету.
- 6.4. Наглядова рада Університету на своєму засіданні обирає голову та заступника.
- 6.5. Голова Наглядової ради Університету організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду Університету повноважень. Голова розробляє проекти рішень, виносить їх на голосування та передає на підпис іншим членам Наглядової ради Університету.

- 6.6. Заступник Голови Наглядової ради Університету виконує функції Голови на час його відсутності.
- 6.7. Члени Наглядової ради Університету мають право брати участь у роботі Конференції Університету з правом дорадчого голосу.
- 6.8. Члени Наглядової ради Університету мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету.
- 6.9. До компетенції Наглядової ради Університету належить:
 - 6.9.1. розгляд стратегії перспективного розвитку Університету;
 - 6.9.2. популяризація досягнень Університету в науковій та освітній діяльності;
 - 6.9.3. залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та здійснення контролю за їх використанням;
 - 6.9.4. сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Університету;
 - 6.9.5. інші дії щодо сприяння у діяльності Університету.
- 6.10. Основною формою діяльності Наглядової ради Університету є її засідання, яке проводиться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноособово або на вимогу не менше, як однієї третини членів Наглядової ради.
- 6.11. Про дату, час та місце засідання Голова Наглядової ради Університету або його заступник повідомляють інших членів Наглядової ради Університету не пізніше як за 14 календарних днів.
- 6.12. Рішення Наглядової ради вважається ухваленими, якщо за них проголосувало не менше половини статутного складу Наглядової ради.
- 6.13. Голосування може бути проведено методом дистанційного опитування (поштою, відео зв'язком з можливістю запису голосування і подальшого підтвердження його результатів), якщо проект рішення направлено усім членам Наглядової ради Університету, і усі вони проголосували «за». Датою ухвалення рішення вважається дата надходження останнього голосу члена Наглядової ради Університету.
- 6.14. Рішення Наглядової ради Університету підписує її Голова або заступник, що виконує його функції.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу (далі – Конференція Університету).
- 7.2. До складу делегатів Конференції Університету входять штатні працівники, обрані на загальних зборах структурних підрозділів та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. Вибори делегатів здійснюються згідно з квотами, що визначаються Вченою радою Університету, виходячи з кількості наявних виборних місць. Чисельність делегатів Конференції Університету становить 24 осіб. Склад делегатів Конференції Університету обирається строком на п'ять років. У разі звільнення, вибуття делегата Конференції Університету обрання нового делегата здійснюється у встановленому цим Статутом порядку.
- 7.3. Конференція Університету скликається з ініціативи Ректора, Вченої ради Університету або ініціативної групи, яка повинна зібрати не менше однієї третини підписів делегатів Конференції Університету або не менше однієї третини підписів від загальної кількості працівників Університету.
- 7.4. Конференцію Університету скликають не рідше одного разу на рік.

- 7.5. На Конференції Університету мають бути представлені всі групи працівників Університету. Не менше ніж 75 відсотків від загальної чисельності делегатів Конференції Університету повинні становити науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. У разі звільнення, вибуття делегата Конференції на період до закінчення повноважень замість нього на зборах структурного підрозділу обирається інша особа.
- 7.6. Вибори делегатів на Конференцію Університету проходять на загальних зборах працівників структурного підрозділу, якщо штатної чисельності працівників одного структурного підрозділу недостатньо для висунення одного делегата – на зборах декількох структурних підрозділів.
- 7.7. Делегатом Конференції Університету може бути працівник структурного підрозділу Університету, від якого він висувається, і який не менше року працює в Університеті на постійній основі.
- 7.8. Делегат Конференції Університету обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю присутніх на загальних зборах працівників.
- 7.9. Повноваження Конференції Університету:
 - 7.9.1. заслуховує щороку звіт Ректора Університету в тому числі про виконання колективного договору) та оцінює його діяльність;
 - 7.9.2. обирає комісію з трудових спорів Університету відповідно до законодавства про працю;
 - 7.9.3. затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
 - 7.9.4. розглядає інші питання діяльності Університету.
- 7.10. Засідання Конференції Університету є повноважним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж дві третини від загальної чисельності делегатів.
- 7.11. Рішення Конференції Університету є ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної чисельності делегатів, які взяли участь у роботі Конференції Університету.
- 7.12. В Університеті створюються і діють органи студентського самоврядування.
- 7.13. Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є Студентська рада Університету.
- 7.14. Студентська рада Університету:
 - 7.14.1. ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
 - 7.14.2. заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
 - 7.14.3. затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
 - 7.14.4. затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
 - 7.14.5. обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.
- 7.15. Рішення студентської ради мають дорадчий характер.
- 7.16. До основних завдань органів студентського самоврядування належать:
 - 7.16.1. забезпечення і захист прав та інтересів студентів щодо організації навчального процесу;
 - 7.16.2. сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

- 7.16.3. сприяння створенню належних умов для проживання і відпочинку студентів;
- 7.16.4. організація масових культурно-освітніх, просвітницьких та спортивних заходів;
- 7.16.5. проведення виховної роботи серед студентів та формування в них патріотизму, відповідальності за виконання громадських обов'язків;
- 7.16.6. сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань;
- 7.16.7. організація співробітництва зі студентами вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями України та інших держав;
- 7.16.8. сприяння працевлаштуванню випускників.

8. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 8.1. Майно Університету складається з часток внесків учасників (статутний капітал), а також іншого майна, придбаного ним на інших підставах, що не заборонені законодавством України.
- 8.2. Для забезпечення діяльності Університету створюється матеріально-технічна база, яка складається з: вартості основних фондів та обладнання, що складає 8 892 000,00 грн. (вісім мільйонів вісімсот дев'яносто дві тисячі гривень 00 коп.) та Статутного капіталу у розмірі 31 000 (тридцять одна тисяча) гривень.
- 8.3. Учасники ухвалили слідуєчі розміри часток кожного з них:
 - 8.3.1. Антошкіна Л.І. – 10 230 (десять тисяч двісті тридцять) гривень, що складає 33%;
 - 8.3.2. Авсеєвич К.В. – 5 890 (п'ять тисяч вісімсот дев'яносто) гривень – 19%;
 - 8.3.3. Авсеєвич В.П. – 5 890 (п'ять тисяч вісімсот дев'яносто) гривень – 19%;
 - 8.3.4. Авсеєвич М.П. – 5 890 (п'ять тисяч вісімсот дев'яносто) гривень – 19%;
 - 8.3.5. Антошкіна В.К. – 3 100 (три тисячі сто) гривень – 10%.
- 8.4. Зміна розміру статутного капіталу, передача, або продаж частки в статутному капіталі іншому учаснику чи третім особам здійснюється згідно з законами України, Статутом Університету.
- 8.5. Учасники не мають права продавати, закладати, заставляти, переуступати чи якимось іншим чином передавати свою частку в майні Університету стороннім особам без згоди всіх Учасників.
- 8.6. Уступка третім особам частки статутного капіталу може бути тільки у випадку письмової відмови всіх учасників від придбання частки Учасника-продавця.
- 8.7. При виході на пенсію Учасник отримує грошову допомогу в розмірі 5 (п'яти) заробітних плат, а також отримує щомісячно суму, що дорівнює заробітній платні до смерті.
- 8.8. Матеріально-технічну базу Університету складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі.
- 8.9. Університету передаються Учасниками у користування об'єкти права власності: будівельні споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти та інші об'єкти права власності, згідно з чинним законодавством України.
- 8.10. Університет має право придбати в законному порядку майно та розпоряджатися ним за окремими правочинам як з учасниками так із іншими юридичними та фізичними особами.
- 8.11. Університет здійснює права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України та Статутом.

- 8.12. Відчуження майна, закріпленого за Університетом здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 8.13. Університет здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
- 8.14. Збитки завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Університету в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.
- 8.15. Джерелами фінансування є:
 - 8.15.1. грошові та матеріальні внески учасників;
 - 8.15.2. кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
 - 8.15.3. платня за надання додаткових освітніх послуг;
 - 8.15.4. кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, що виконані Університетом на замовлення юридичних осіб та громадян;
 - 8.15.5. від надання в користування приміщень, споруд, обладнання;
 - 8.15.6. добровільні грошові внески студентів, їх батьків, інших осіб, підприємств та організацій, тощо;
 - 8.15.7. інше майно, набуте на підставах, що не заборонені законом.
- 8.16. Університет може самостійно розпоряджатися прибутком після сплати податків до державного бюджету та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 9.1. Університет веде облік результатів своєї діяльності, здійснює бухгалтерський, податковий облік, статистичну звітність.
- 9.2. Бухгалтерський, податковий облік та статистична звітність у Університеті ведеться згідно з нормами, що діють в Україні. Порядок обігу документів в Університеті, його дочірніх підприємствах, філіях, представництвах, інших структурних підрозділах встановлюється Ректором Університету.
- 9.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Головного бухгалтера Університету.
- 9.4. Операційний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.
- 9.5. Університет та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

- 10.1. Зміни до Статуту Університету вносяться відповідним рішенням Загальних Зборів Учасників та в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

- 11.1. Ліквідація і реорганізація Університету (злиття, приєднання, виділ, поділ, перетворення) проводиться за рішенням Загальних Зборів Учасників або на підставах, передбачених чинним законодавством України.
- 11.2. При реорганізації Університету порядок розподілу майнових прав визначається Загальними Зборами Учасників. Права та обов'язки Університету перед кредиторами переходять до правонаступників Університету.
- 11.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Загальними Зборами Учасників або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Університету. Вони ж установлюють порядок та строки проведення ліквідації.
- 11.4. Порядок роботи ліквідаційної комісії визначається чинним законодавством. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління університетом.
- 11.5. Порядок задоволення претензій кредиторів визначається чинним законодавством. Претензії, не задоволені за відсутністю майна, вважаються погашеними.
- 11.6. Кошти Університету, включаючи виручку від розпродажу майна Університету, після розрахунків з кредиторами, виконання зобов'язань перед утримувачами облігацій Університету та інших зобов'язань розподіляються ліквідаційною комісією між Учасниками відповідно до їх часток у Статутному капіталі.
- 11.7. Майно, що передане Університету Учасниками в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.
- 11.8. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну Університету і його Учасникам згідно з чинним законодавством України.
- 11.9. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 11.10. Після ліквідації та реорганізації студентам гарантується додержання їх прав відповідно до чинного законодавства України.

12. УЧАСНИКИ УНІВЕРСИТЕТУ

Антошкіна Лідія Іванівна, паспорт: серія СА № 377605, виданий Бердянським МВ УМВС України в Запорізькій області 28 листопада 1996 року. Ідентифікаційний номер 2003411528. Адреса: Україна, Запорізька область, м. Бердянськ, пр. Пролетарський, 212, кв. 39.

Лідія Антошкіна

Авсєвич Костянтин Володимирович, паспорт: серія СА № 734573, виданий Бердянським МВ УМВС України в Запорізькій області 20 травня 1998 року. Ідентифікаційний номер 1659004354. Адреса: Україна, Запорізька область, м. Бердянськ, пр. Перемоги, 41/31, кв. 28.

Костянтин Авсєвич

Авсєвич Владислав Петрович, паспорт: серія СА № 395690, виданий Бердянським МВ УМВС України в Запорізькій області 22 лютого 1997 року. Ідентифікаційний номер 2696206735. Адреса: Україна, Запорізька область, м. Бердянськ, вул. Сибірякова, 9а.

Владислав Авсєвич

Авсєвич Максим Петрович, паспорт: серія СА № 501050, виданий Бердянським МВ УМВС України в Запорізькій області 10 липня 1997 року. 2745913194. Адреса: Україна, Запорізька область, м. Бердянськ, вул. Привокзальна, 89-А.

Максим Авсєвич

Антошкіна Валерія Костянтинівна, паспорт: серія СА № 461928, виданий Бердянським МВ УМВС України в Запорізькій області 16 травня 1997 року. Ідентифікаційний номер 2960817263. Адреса: Україна, м. Київ, пр. Перемоги, 20, кв. 340.

Валерія Антошкіна

а. Бер-

дянськ

Місто Бердянськ, Запорізька область, Україна.

Вісімнадцятого лютого дві тисячі двадцятого року.

Я, **Ларін О.С.**, приватний нотаріус Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області, засвідчую справжність підписів **Антошкіної Лідії Іванівни, Авесевича Костянтина Володимировича, Авесевича Владислава Петровича, Авесевича Максима Петровича та Антошкіної Валерії Костянтинівни**, які зроблено у моїй присутності.

Особу **Антошкіної Лідії Іванівни, Авесевича Костянтина Володимировича, Авесевича Владислава Петровича, Авесевича Максима Петровича та Антошкіної Валерії Костянтинівни**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 102-106

Стягнуто плату згідно вимог ст. 31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус:

